

DEPOSITO TITOLO TESI

Saranno utilizzati due nuovi modelli di deposito titolo tesi, uno per coloro che sono iscritti alla laurea triennale e uno per coloro che sono iscritti alla laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento.

Tutti gli studenti dovranno consegnare l'apposito modulo in segreteria didattica, improrogabilmente due mesi prima della seduta di laurea.

Per quanto riguarda i triennalisti: non verrà nominato il correlatore e il modulo rimarrà depositato in segreteria didattica.

Per quanto riguarda invece gli studenti iscritti alle lauree magistrali, specialistiche o vecchio ordinamento: il correlatore verrà assegnato d'ufficio dal Direttore, tenendo eventualmente conto della preferenza segnalata dal relatore, sentito il parere del responsabile del Cdl: il modulo, una volta firmato dal Direttore, dovrà essere consegnato dal laureando in segreteria studenti. Gli studenti dovranno inoltre consegnare una copia rilegata della tesi al correlatore, quindici giorni prima della seduta di laurea.

RICHIESTA DI PROROGA

La richiesta di proroga è una procedura che deve essere avviata dal relatore, solo nel caso in cui lo stesso ritenga ci sia un'effettiva esigenza e motivazione. La proroga è di 3 giorni lavorativi.

Il relatore dovrà compilare l'apposito modulo, firmarlo e inviarlo scansionato tramite mail alla segreteria didattica e in cc allo studente interessato. La segreteria didattica provvederà ad approvare la richiesta, indicando la data ultima di consegna tesi e ad inviare il modulo alla segreteria studenti. La richiesta di proroga dovrà essere fatta rispettando il termine di consegna della documentazione in segreteria studenti (15 giorni prima della seduta di laurea).

PROCEDURA AGGRAVATA PER LODE O PER MERITO PER LE LAUREE SPECIALISTICHE

La procedura aggravata può essere attivata dal relatore che ritenga che una tesi di laurea sia particolarmente meritevole in due specifici casi:

1. per richiedere la lode (a fronte di una media minima di partenza di 103);
2. solo per gli studenti iscritti fino alla coorte 12-13: per poter attribuire più di 7 punti al proprio candidato.

Nel caso in cui il relatore richieda tale procedura, il Direttore nominerà un secondo correlatore.

SVOLGIMENTO PROVA FINALE LAUREE TRIENNALI

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, a cui sono attribuiti 6 CFU, che approfondisce adeguatamente un tema specifico e che è tesa a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea.

La prova finale consiste nella discussione in lingua italiana di un elaborato redatto in lingua italiana, sotto la guida di un docente relatore; con l'accordo di quest'ultimo e del responsabile del corso di laurea, l'elaborato potrà essere redatto in una delle seguenti lingue straniere: francese, inglese o spagnolo (in questo caso lo studente deve predisporre un Abstract in lingua italiana). L'estensione dell'elaborato dovrà essere di circa 30 pagine (di 25 righe ciascuna per circa 1800 caratteri, spazi inclusi).

Viene mantenuta la discussione e la proclamazione per singolo candidato, standardizzando la durata della discussione (non oltre 10 minuti, inclusa la presentazione del candidato da parte del relatore e, se del caso, le osservazioni dei componenti della commissione).

SVOLGIMENTO PROVA FINALE LAUREE MAGISTRALI

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, a cui sono attribuiti 24 CFU, volta a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di laurea magistrale.

La prova finale consiste nella predisposizione e discussione da parte dello studente di una tesi elaborata sulla base di una ricerca originale sotto la guida di un relatore coadiuvato da un correlatore. La tesi è discussa in lingua italiana, ma può essere redatta, con l'accordo del relatore e del Direttore del Dipartimento, in una delle seguenti lingue straniere: francese, inglese, spagnolo (in questo caso lo studente deve predisporre un Abstract in lingua italiana).

COMMISSIONI DI LAUREA:

Sul sito web della didattica del Dipartimento di Scienze politiche e sociali viene pubblicato il calendario didattico con l'indicazione delle date delle sedute di laurea, tenendo conto che le stesse sono da intendersi come primo giorno utile dato che le sedute potrebbero protrarsi anche nel giorno o nei due giorni successivi la data indicata.

Non verranno prese in considerazione richieste di spostamenti di orari da parte degli studenti.

Nel caso in cui la seduta di laurea debba protrarsi per più giorni a causa della numerosità dei laureandi (solitamente la seduta di aprile), la segreteria didattica dovrà mettere sul sito web, dopo il termine di compilazione delle domande di laurea on-line, un avviso con l'indicazione della durata della seduta.

Modulistica deposito titolo tesi:

[http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/deposito titolo tesi lauree triennali.pdf](http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/deposito_titolo_tesi_lauree_triennali.pdf)

[http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/deposito titolo tesi lauree magistrali.pdf](http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/deposito_titolo_tesi_lauree_magistrali.pdf)